

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» 08 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующего МБДОУ
«Д/с № 45 «Космос»
Сам Ф.Ф.Гараева
Введено в действие
приказом
№ 67 от «31» 08 2023г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Космос»
г.Альметьевска Республики Татарстан
Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре “Космос” балалар бакчасы
муниципаль бюджет гомум үстерешле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

г. Альметьевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

Годовой план МБДОУ детский сад «Космос» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020; СанПиН 3.1/2.4.3590-20 от 27.10.2020; СанПиН 1.2.3685 – 21 от 28.01.2021). В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ реализует федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Космос»

Учредитель: Администрация Альметьевского района

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 1981 г.

Адрес нахождения МБДОУ детский сад «Космос»: 453450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, пр. Строителей, дом 41, корпус А

Адрес электронной почты: gagaeva-198081@mail.ru

Режим работы: 12 часов, с 6.00 до 18.00

Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ:

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка ООН;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- ✓ Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020; СанПиН 3.1/2.4.3590-20 от 27.10.2020; СанПиН 1.2.3685 – 21 от 28.01.2021

ЦЕЛЬ: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в школу, обеспечивающего ребенку и его родителям, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
3. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности «Я- патриот».

Педагогические кадры МБДОУ №45 «Космос»

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория
1	Гараева Флюза Фирдаусовна	Заведующий ДОУ	высшее	-
2	Ибрагимова Эльвира Рустамовна	Старший воспитатель	высшее	первая
3	Леонтьева Гульназ Анасовна	Воспитатель по обучению детей татарскому языку	высшее	первая
4	Поймаева Анна Владимировна	Музыкальный руководитель	высшее	первая
5	Камалова Эльза Анасовна	Музыкальный руководитель	среднее специальное	СЗД
6	Балашова Юлия Николаевна	Инструктор по физической культуре	высшее	первая
7	Ашурова Ильнара Ильгизаровна	Педагог-психолог	высшее	-
8	Вахитова Ирина Николаевна	Воспитатель	высшее	СЗД
9	Горшкова Наталья Семеновна	Воспитатель	высшее	первая
10	Гребнева Ольга Владимировна	Воспитатель	среднее специальное	первая
11	Ибрагимова Насимья Гумеровна	Воспитатель	высшее	первая
12	Ибрагимова Нафиса Равилевна	Воспитатель	высшее	б/к
13	Кудакаева Анна Дмитриевна	Воспитатель	высшее	первая
14	Мухаметьярова Эльвира Валентиновна	Воспитатель	высшее	первая
15	Николаева Галина Сергеевна	Воспитатель	высшее	СЗД
16	Степанова Алёна Генадьевна	Воспитатель	высшее	первая
17	Сафина Гулина Махмутовна	Воспитатель	высшее	первая
18	Сидорова Светлана Аркадьевна	Воспитатель	высшее	первая
19	Уктамова Регина Габдулловна	Воспитатель	высшее	СЗД
20	Хасанова Лилия Наилевна	Воспитатель	высшее	первая
21	Хантимерова Фанзиля Максутовна	Воспитатель	высшее	первая
22	Эсанова Лола Мухтаровна	Воспитатель	высшее	первая
23	Муллаянова Лилия Хамитовна	Воспитатель	высшее	-

24	Базина Чулпан Ильсафовна	Воспитатель	высшее	первая
----	-----------------------------	-------------	--------	--------

Используемые программы

№	Программа	Срок	Ответственные
1	Основная образовательная программа МБДОУ №45 «Космос», разработанная на основе ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	«Сознеч»- «Радость познания» под редакцией Шаеховой Р.К.	в течение года	Весь педагогический коллектив
3	«Региональная программа дошкольного образования» Р.К. Шаехова	в течение года	Весь педагогический коллектив
4	«Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы» З.М. Зарипова, Р.С. Исаева, Р.Г. Кидрячева	в течение года	Весь педагогический коллектив
5	«Изучаем русский язык» С. Гаффаровой	в течение года	Национальные группы
6	«Путь к успеху» И.Г. Вахрушева, Л.Ф. Блинова	в течение года	Ашурова И.И., воспит. подг к школе групп
7	Программы по дополнительным платным образовательным услугам в соответствии с программой по доп.услугам ДОУ на 2023-2024 учебный год.	в течение года	Руководители кружков
8	Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах/авт.-сост. Р.Ш. Ахмадиева, Е.Е. Воронина, Р.Н. Минниханов и др.; под ред. Р.Н. Минниханова и Д.М. Мустафина.	в течение года	Педагогический коллектив

Расстановка кадров

№	Название группы, возраст	Количество детей	Воспитатели
1	Первая младшая №1 «Пчелки»	20	Кудакаева А.Д. Хасанова Л.Н.
2	Первая младшая №3 «Космонавты»	27	Базина Ч.И. Муллаянова Л.Х.
3	Вторая младшая №4 «Астрономы»	30	Ибрагимова Н.Р. Горшкова Н.С.
4	Ясельная №5 «Кояшкой» (национальная)	20	Сафина Г.М.
5	Старшая №6 «Золотая рыбка»	20	Гребнева О.В. Эсанова Л.М.
6	Средняя №7 «Кораблик»	17	Вахитова И.Н. Степанова А.Г.
7	Подготовительная №8 «Жемчужинки»	18	Николаева Г.С. Уктамова Р.Г.
8	Старшая №9 «Ягодки»	21	Закирова М.И. Сидорова С.А.
9	Старшая №10 «Бабочки»	20	Ибрагимова Н.Г.
10	Средняя №12 «Ветерок»	15	Ибрагимова Н.Р. Хантимерова Ф.М.

11	Подготовительная №13 «Шаян нэнилэр» (национальная)	18	Кудакаева А.Д. Мухаметьярова Э.В.
----	---	----	--------------------------------------

Методическая работа

№	Содержание работы (мероприятия)	сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО			
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год в соответствии с ФООП ДО	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФООП (локальные акты, Положения и др.), оформление документов на платную образовательную деятельность.	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни здоровья детей	в течение года в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.

Педагогические советы

1	<p style="text-align: center;">Установочный педсовет №1</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы в летний оздоровительный период 2023 года, анализ работы готовности групп к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение ООП ДО в соответствии с ФООП ДО 3. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год, годовой календарно-образовательный график, расстановка кадров. 4. Обсуждение и утверждение в локальных актах по ДООУ. 5. Обсуждение и утверждение расписания НОД, режима дня в группах ДООУ, график работы узких специалистов. Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы. 6. Утверждение плана дополнительных услуг в виде кружковой деятельности, приказы, сетка занятий, смета, стоимость. 8. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 9. Решение педсовета. 	Август IV неделя	Заведующий Гараева Ф.Ф. Ст. воспитатель Ибрагимова Н.Г.
---	---	---------------------	--

2	Педагогический совет №2 Тема: «Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДООУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	Декабрь II неделя	Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р. Педагоги
3	Педагогический совет №3 Тема: «Формирование у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию».	Февраль II неделя	Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р. Педагоги
4	Итоговый педагогический совет №4 «Результативность работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов Повестка: 1. Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год, работа педагогического коллектива, выполнение годовых задач 2. Результаты отслеживания развития воспитанников по основным линиям развития – результаты диагностики, справка мониторинга. Анализ готовности к школе 3. Результаты работы дополнительной деятельности кружков, доход от кружковой деятельности, расходные ведомости 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. 6. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп в письменном виде о проделанной работе за год. 7. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год (по итогам анкетирования педагогов) 8. Решение педсовета	Май IV неделя	Ст. воспитатель Ибрагимова Э.Р. Педагог-психолог Ашурова И.И. Воспитатель групп Заведующий Гараева Ф.Ф. Ст. медсестра Ханипова А.М. Ст. воспитатель Ибрагимова Э.Р. Воспитатели групп
Педагогический час по вторникам			
1	«Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Ибрагимова Э.Р
2	«Какие документы должен подготовить педагог в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Ибрагимова Э.Р.
3	«Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности по ОП ДО»	Октябрь	Ибрагимова Э.Р.
4	«Патриотическое воспитание в детском саду»	Ноябрь	Ибрагимова Н.Г.
5	«Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»	Декабрь	Эсанова Л.М.
6	«Дидактические игры по нравственно патриотическому воспитанию»	Январь	Горшкова Н.С.
7	«Комплексный подход к организации физкультурно – оздоровительной работы в ДООУ»	Февраль	Сафина Г.М.

8	«Психологическое и эмоциональное здоровье и состояние детей дошкольного возраста»	Март	Ашурова И.И.
9	«Музыкальные праздники в раннем возрасте»	Апрель	Поймаева А.В.
10	"Мониторинг образовательной деятельности"	Май	Педагог - психолог
11	Обучающие консультации в рамках проекта «Говорим по татарски»	Два раза в месяц	Леонтьева Г.А.
13	«Игры с песком на прогулке»	Май	Закирова М.И.
14	«Экологическая тропа в доу»	Май	Гребнева О.В.
Образовательный салон для начинающих педагогов			
1	Изучение нормативно документации правовой базы. Ведение	сентябрь	Ибрагимова Э.Р.
2	Методы и приемы при организации занятий с детьми по рисованию.	Октябрь	Сидорова С.А.
3	Консультация «Создание благоприятного микроклимата в группе»	Октябрь	Шакирова Д.С.
4	Самообразование – лучшее образование	Ноябрь	Ибрагимова Э.Р.
5	Консультация «Правила построения эффективного общения и взаимодействия с родителями»	Декабрь	Ибрагимова Н.Г.
6	Организация литературной гостиной (творчество татарских авторов)	Январь	Леонтьева Г.А.
7	Показ открытого занятия для молодых специалистов	Февраль	Воспитатели групп
8	Организация оздоровительной работы в ДОУ	Март	Балашова Ю.Н.
9	Неделя открытых дверей: открытые показы ООД воспитателей и специалистов	Март	Воспитатели групп
10	Игра – ведущий вид деятельности.	Апрель	Эсанова Л.М.
11	Современное занятие: требования, организация формы проведения	Май	Ибрагимова Н.Г.
Открытые мероприятия			
1	Участие в мероприятиях по плану УО АМР РТ	по плану УО	Педагогический коллектив
2	КМО для воспитателей раннего возраста «Формирование художественно-творческих способностей дошкольников, через разные виды деятельности"	Апрель	Воспитатели младших групп
3	Гостевой обмен опытом: просмотр мероприятий по нравственно патриотическому воспитанию в группах.	Ноябрь-декабрь	Педагогический коллектив ДОУ
4	Неделя психологии (по плану педагога-психолога)	Январь	Ашурова И.И.
5	Неделя здоровья в детском саду	Апрель	Педагогический коллектив ДОУ
Конкурсы, выставки, акции			

1	Активное участие в конкурсах по плану городских мероприятий. Акции по плану УДО	В течение года	Педагогический коллектив
2	Фотозарисовки «Как я провел лето!» (совместное творчество детей и родителей)	Сентябрь	Воспитатели групп, родители
4	Выставка поделок «Дары осени» (сказочные композиции из овощей, фруктов, листьев, природного материала и т.д.) (совместное творчество детей и родителей)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, родители
5	Акция «Ребенок-главный пассажир»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп, родители
6	Выставка детских рисунков, посвященная Дню Матери «Мамочка милая, мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели групп
	Выставки поделок «Народные игрушки» (совместное творчество детей и родителей)		
7	Выставка поделок и рисунков «» (совместное творчество детей и родителей)	Декабрь	Воспитатели групп, родители
8	Фото и рисунки «Вместе с папой» (совместное творчество детей и родителей)	Февраль	Воспитатели групп, родители
9	Выставка «Подарки для мамы» (поделки к празднику 8 марта, изготовленные совместно с родителями)	Март	Воспитатели групп, родители
10	Выставка рисунков «Мой край родной!»	Март-апрель	Воспитатели старших, подгот. групп
11	Выставка детских рисунков «Полёты в космос»	Апрель	Воспитатели групп
12	Выставка рисунков «Осторожно улица!»	Май	Воспитатели старших групп
13	Акция «Бессмертный полк»	Май	Педагогический коллектив
14	Акции по ПДД «Уважаемый водитель, не забудь, что наступило 1 сентября...», «Безопасная зебра!» «Засветись!», «Дед Мороз предупреждает!», «Осторожно, гололед!» «Возьми ребенка за руку», «Притормози!»	Сентябрь, Ноябрь, Декабрь Май, июнь	Воспитатели ДОУ
15	Акции «Покормите птиц зимой!», «Новый домик для птиц!»	Декабрь, апрель	Воспитатели ДОУ
16	Акции «Час Земли!», «Сохрани дерево, сдай макулатуру», «БУДЕТ ЧИСТО», «Эколята»	Март, Апрель, Май	Администрация зам по АХЧ
17	Акция «Мин татрча сөйләшәм»	Апрель	Леонтьева Г.А.
18	Фотовыставки «Новости группы» (сменяемость информации 1 раз в 2 недели)	в течение года	Воспитатели групп

Медико-педагогический контроль и руководство

1	Предупредительный контроль: (все группы) 1. Наличие документации у воспитателей: Рабочие программы, соответствующие данному возрасту; Перспективное планирование по основным областям; Комплексно-тематическое планирование; Воспитательно-образовательные планы работы; Планы работы с родителями; Основная документация (табеля, тетради индивидуальной работы, тетради по звук. культуре речи (альбомы с артикул. гимнастикой) и т.д.	Сентябрь В течение года В течение	Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р. Заведующий Гараева Ф.Ф. Старшая медсестра
---	---	---	---

	<p>2. Подготовка к тематическим праздникам, развлечениям, досугам.(Все группы)</p> <p>3. Контроль соблюдения режима дня (зарядка, привитие КГН вовремя приема пищи, прогулка, тихий час)</p> <p>4. Контроль проведения занятий по доп услугам, в Контроль подготовки и проведения ООД в группах</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Гараева Ф.Ф.</p> <p>Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.</p>
2	Персональный контроль: анализ работы аттестующих педагогов согласно списку аттестуемых на высшую, первую квалификационную категорию и СЗД	Согласно графику аттестации	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.
3	Оперативный контроль №1 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация режимных процессов; ✓ Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; 	Октябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель
4	Оперативный контроль №2 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ проверки планов воспитатель - образовательной работы ✓ Анализ деятельности воспитателя раннего возраста ✓ Воспитание культурно – гигиенических навыков и культуры поведения 	Ноябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.
5	Оперативный контроль №3 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ игровой деятельности детей по возрастам; ✓ Анализ руководства воспитателям играми детей 	Декабрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.
6	Оперативный контроль №4 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ выступления на родительском собрание; ✓ Анализ родительского уголка; 	Январь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.
7	Тематический контроль: «Организация работы по духовно- нравственному воспитанию детей в ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р., специалисты
8	Оперативный контроль №5 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Нравственное воспитание ✓ Анализ предметно – развивающей среды по социально – нравственному воспитанию детей 	Март	Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.
9	Оперативный контроль №6 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация кружковой работы 	апрель	Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.
10	Оперативный	май	Старший

	контроль №7 Подготовка к ЛОП <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение режима дня, утренний прием на улице, проведение утренней гимнастики на свежем воздухе ✓ Подготовка к летнему оздоровительному периоду (подготовка выносного материала, оформление веранд, подготовка методического материала для проведения прогулок, плана воспитательной работы на лето) ✓ Работа с родителями. Умение привлечь родителей к подготовке к летне-оздоровительной кампании. ✓ Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с миром природы 		воспитатель. Старшая медсестра
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Эксперсс-диагностика (в течение года) ✓ Скрининг - психолого-педагогическая диагностика по выявлению уровня психического развития детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) ✓ Психологическая готовность детей к школе (начало года, конец) ✓ Педагогическая диагностика освоения образовательных программы на начало (конец) года 	Ноябрь Сентябрь, апрель Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели групп
12	Ежедневный контроль Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий Посещение занятий начинающих педагогов, составление карт анализа занятий	В течение года	Администрация ДОУ
ППК			
1	Заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей, рекомендации, выводы	Сентябрь октябрь	воспитатели групп №5
2	Изучение нормативов физического и психического развития ребенка	октябрь	Старшая медсестра, педагог-психолог
3	ППК №1 на тему «Анализ результатов диагностики нервно-психического развития дошкольников на адаптационном этапе» <ul style="list-style-type: none"> ✓ социализация и адаптация детей раннего возраста. ✓ подведение итогов психолого-педагогической диагностики по выявлению уровня психического развития детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) ✓ рекомендации воспитателям групп ✓ подведение итогов скрининга детей дошкольного возраста, стоящих на контроле на конец 2023-2024 учебного года ✓ составление индивидуального плана совместной работы с детьми ЗПР 	ноябрь	Малый ППК ДОУ
4	ППК №2 на тему «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»	январь	Малый ППК ДОУ

	- оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		
5	ППК №3 на тему «Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми» - результаты повторной психолого-педагогической диагностики по выявлению уровня психического развития, детей младшего дошкольного возраста (3-4 года), стоящих на контроле.	апрель	Малый ППк ДОУ
Оборудование и оснащение методического кабинета			
1	Приведение в порядок документации на 2023-2024 учебный год: циклограммы, планы, сетка занятий, основные документы методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление документации по дополнительной образовательной деятельности кружков, составление сетки занятий, графика работы руководителей кружков.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Регулярное обновление информации в информационных и методических стендах детского сада, на сайте детского сада для сотрудников и родителей.	В течение года	Ибрагимова Э.Р.
4	Оформление подписки на методические журналы и газеты на первое, второе полугодие 2023-2024 года	Ноябрь, май	Ибрагимова Э.Р.
5	Продолжать пополнять кабинет методическими новинками методической литературы, художественной литературы для детей по разделам «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», дидактическим материалом по образовательной области «Познание», методическим и дидактическим материалом по обучению детей татарскому языку, методическую литературу на татарском языке,	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
6	Пополнять мультимедийные ресурсы по основным направлениям программы, для совершенствования работы по УМК	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
7	Пополнить стенд «Информация. Аттестация педагогов» новыми нормативными документами	сентябрь	Старший воспитатель
8	Планирование, разработка конспектов НОД, дидактических игр с учетом ФОП ДО, УМК; подготовка к кустовым методическим объединениям, городским мероприятиям в соответствии с годовым планом работы ДОУ.	ноябрь	Воспитатели групп Администрация ДОУ
9	Организация постоянно действующих выставок рисунков, детского творчества.	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Общие родительские собрания: №1. «Задачи и приоритетные направления работы в 2023-2024 учебном году» Цель собрания: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Задачи: познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы, задачами дошкольного учреждения на новый учебный год; научить родителей наблюдать за ребенком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться в его	Сентябрь	Заведующая МБДОУ Старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагог-психолог, педагогический коллектив,

	<p>собственном темпе</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задачи ДОУ и роль семьи на новый учебный год ✓ повышение психолого-педагогической культуры родителей в условиях детского сада для успешного обучения и воспитания ребенка. ✓ организация дополнительных услуг в ДОУ, ознакомление с устанавливающими документами (лицензия, программа, положение, регламент, стоимость) ✓ предложения и пожелания родителей, активных участников учебного процесса ✓ выборы родительского комитета ДОУ <p>№2. «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»Цель: подведение итогов работы</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отчет заведующей о работе детского сада за учебный год; ✓ отчет о работе дополнительных кружков, доход откружковой деятельности, расходные ведомости ✓ организация летнего отдыха детей дошкольного возраста. <p>Тематические общие родительские собрания в течение года:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Родительское собрание для вновь зачисленных детей ✓ Родительское собрание для воспитанников, записавшихся на дополнительные кружки ✓ Отчетные собрания для воспитанников, посещающих кружки ✓ Тематические собрания с приглашением сотрудников ГИБДД, медицинских работников, учителей школ 	<p>Январь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>инспектор ГИБДД</p>
2	Тематические родительские собрания по группам	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели групп</p>
3	<p>Информационные стенды для родителей в группах</p> <p>Младший возраст (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Улыбка малыша в период адаптации» ✓ «Я – сам! Хочу! Могу! И буду». ✓ «Можно и нельзя» ✓ «Игра – это серьезно» ✓ «Рисуем вместе с детьми» ✓ «Игры на ночь» ✓ «Развиваем мелкую моторику» ✓ «Мои первые книжки» ✓ «Если ребенок просит животное» <p>Средний возраст (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Ребенок - непоседа» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Детская агрессивность» ✓ «Ребенок в многонациональной семье» ✓ «Игра и игрушки в жизни ребенка» ✓ «Пластелинопластика» ✓ «Отец и ребенок» ✓ «Развиваем творческую личность» ✓ «Домашний игровой уголок малыша» ✓ «Если ребенок просит животное» <p>Старший возраст (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Когда мамы дома нет» ✓ «Формирование привычек ЗОЖ в дошкольном детстве» ✓ «Семейные традиции» ✓ «Игры с мамой, игры с папой» ✓ «Природа в рисунках детей» ✓ «Дети и деньги» ✓ «Как подготовить ребенка к современной школе» ✓ «Ребенок на дороге» ✓ «Таланты детей на кончиках пальцев» <p>Подготовительный к школе (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Развиваем усидчивость» ✓ «Лучшая подготовка к школе – беззаботно прожитое детство» ✓ «Иностранные языки детям за и против» ✓ «Играя – обучать, обучая развивать» ✓ «Нетрадиционные техники рисования» ✓ «Игра как средство подготовки детей к школе» ✓ «Как подготовить ребенка к современной школе» ✓ «По дороге в школу» ✓ «Перед школьным порогом» 		
4	<p>Тематические консультации на сайте для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Адаптация без слез» ✓ «Миришь, миришь и больше не дерись. О детских конфликтах» ✓ «Правильное питание детей дошкольного возраста» ✓ «Пальчиковые игры: играем с детьми дома» ✓ «Почитай мне сказку, мама» ✓ «Развитие памяти у детей» ✓ «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дорогах» ✓ «Если ваш ребенок не говорит. Когда нужно обращаться к логопеду» ✓ «Самообслуживание – основной вид труда младшего дошкольника» ✓ «Этикет за столом» ✓ «Компьютер и дети до 7 лет» ✓ «Еще раз о мелкой моторике: рекомендации педагогам и родителям» ✓ «Режим будущего школьника» ✓ «Воспитание ребенка начинается в семье» 	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о	Сентябрь	Старший

	месте работы родителей. Заполнение социального паспорта групп, детского сада		воспитатель, педагог-психолог
6	Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми. Консультация для родителей вновь набранных групп «Роль родителей в процессе адаптации ребенка детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р. педагог-психолог
8	Открытые просмотры ООД по плану детского сада (приглашение родителей на открытые мероприятия детского сада)	в течение года	Ибрагимова Н.Г. Воспитатели групп
9	Дни открытых дверей, наши достижения (отчет о работе кружков)	1 раз в квартал	Педагоги по доп.образованию
10	Оформление папок – передвижек в течение года, смена информации в стендах регулярно.	В течение года	Ибрагимова Н.Г. воспитатели групп
11	Информирование родителей об успехах детского сада и детей на постоянно действующих стендах и на сайте детского сада «Электронное образование».	В течение года	Камалова Э.А. Поймаева А.В.
12	<p>Азбука для родителей – консультации специалистов:</p> <p>Музыкальные руководители: «Каждый ребенок – талант» «Особенности детского пения (кружковая работа) «Культура поведения родителей на музыкальных развлечениях, праздниках» «Музыка как средство сбережения» «Значение пальчиковых игр в развитие речи детей на музыкальных занятиях» «Мы рисуем музыку» «Делаем самодельные шумовые музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях»</p> <p>Медицинские работники: «Витаминизация» «Питаемся вкусно и полезно» «Если хочешь быть здоров – закаляйся» «Профилактика прививок: за и против» «Профилактика плоскостопия»</p> <p>Инструктор по физическому развитию: «Подвижная игра в жизни ребенка» «Игры по дороге домой» «Утренняя гимнастика в дошкольном возрасте» «Комплекс игровых упражнений для профилактики и коррекции плоскостопия» «Простуду лечим гимнастикой»</p> <p>Педагог-психолог: «Ребенок не хочет собирать игрушки» «Одаренный ребенок» «Несколько рецептов для избавления страхов»</p>	В течение года	<p>Камалова Э.А. Поймаева А.В.</p> <p>Ст.воспитатель Ханипова А.М.</p> <p>Балашова Ю.Н.</p> <p>Педагог – психолог Ашурова И.И.</p>

	<p>«Детские страхи- ступени детства» «Ребенок хочет слишком долго смотреть телевизор» «Поведение ребенка – хорошо и плохо» «Особенности воспитания ребенка папой и мамой» «Злословие» «Детские фантазии или детский обман» «Искусство быть родителем» «Игры для гиперактивных и агрессивных детей» Воспитатель по обучению татарскому языку: «Воспитание любви к родному языку» «Развитие родной речи дошкольников средствами театральной деятельности» «Значение сказки в дошкольном возрасте» «Воспитание ребенка средствами родного языка и народного творчества» Старший воспитатель: «Подготовка к школе начинается с детства» «Дорога и дети» «Учимся слушать и слышать» «Безопасность на детской площадке» «Как уберечь ребенка от травм в зимний период» «Безопасность детей во время новогодних праздников» «Рекомендации по обеспечению безопасности в летний период»</p>		<p>Леонтьева Г.А.</p> <p>Ибрагимова Э.Р.</p>
13	<p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Довольны ли вы работой коллектива детского сада, ваши пожелания» ✓ Анкетирование родителей подготовительных к школе групп по программе «Путь к успеху» ✓ Тематические анкеты 	<p>Сентябрь Ноябрь Декабрь Май По мере надобности</p>	<p>Старший воспитатель Фролова А.М. педагог-психолог.</p>
14	Оформление папок здоровья в каждой возрастной группе	Сентябрь, октябрь	Старшая медсестра
15	Участие родителей в трудовом десанте по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Зам по АХЧ Воспитатели групп
16	Привлечение родителей к обустройству участков в зимний период, зимние постройки на участках	Зимний период	Воспитатели групп
17	Участие в выставках, акциях, конкурсах по плану детского сада	По плану	Воспитатели групп.
Работа с педагогическими кадрами			
1	<p>Повышение деловой квалификации: Регистрация на курсы повышения квалификации через кабинет ЭО на 2024 год (бюджетной и внебюджетной форме) Сафина Г.М. Гребнева О.В. Поймаева А.В. Горшкова Н.С.</p>	По графику	Старший воспитатель
2	Организовать работу аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год и в период аттестации		

	<p>педагогов по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Издание приказа о начале работы аттестационной комиссии ✓ Подготовить претендентов на первую квалификационную категорию <p>Первая категория: Ибрагимова Н.Р. Камалова Э.А., Закирова М.И.(получение) Ибрагимова Н.Г. (подтверждение)</p> <p>Высшая категория: Леонтьева Г.А. (получение)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка аттестационных документов претендентов на высшую, первую квалификационную категорию. ✓ Изучить нормативные документы о подготовке и проведении аттестации ✓ Создание личных сайтов, загрузка материалов ✓ Централизованный прием в МО и Н РТ заявлений на аттестацию через личный кабинет ✓ Прохождение тестирования аттестуемыми ✓ Работа экспертных групп ✓ Прием аттестационных материалов в МО и Н РТ <p>Регламент работы по аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ экспертиза оснащенности педагогического процесса (анализ творческой лаборатории) претендентов на аттестацию; ✓ просмотр и анализ занятий, режимных моментов у аттестуемых членами экспертной группы; ✓ анализ состояния документации аттестуемых членами экспертной группы, подготовка экспертных заключений, рейтинговые исследования, анкетирование; ✓ компьютерное тестирование в личном кабинете на сайте edu.tatar.ru; ✓ работа в личном кабинете ✓ подведение итогов экспертизы, выставление экспертной оценки, самоанализа; ✓ выдача приказов о присвоение категории. 	<p>Сентябрь-январь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>До октября</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>декабрь</p>	<p>Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Ибрагимова Э.Р.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Члены аттестационной комиссии, члены экспертной группы</p>
3	<p>Наставническое движение:</p> <p>Закрепить наставников за начинающими педагогами (в соответствии с положением о наставничестве МБДОУ №45)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять помощь в планировании воспитательно-образовательной работы с учётом ФОП ДО. - Проектирование развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом - Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса. - Просмотр и анализ режимных моментов у опытных педагогов, взаимопосещения. - Работа по самообразованию: определение темы, рекомендации по использованию методической литературы. 	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Наставники</p> <p>Наставники</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь в создании благоприятной предметно-пространственной развивающей среды групп в соответствии с ФОП ДО. - Отчет по наставничеству. <p>Определить наставниками на 2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ибрагимову Н.Г. 	Май	
4	<p>Повышение профессиональной компетентности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать активное участие всех педагогов в работе методических объединений, педагогических часов, семинаров, практикумов, выходы на интернет-порталы, участие в интернет-проектах, конкурсах, вебинарах. - Активное посещение методических объединений, городских семинаров-практикумов, открытых городских мероприятий (с отметкой в журнале). - Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание педагогической помощи, подготовка творческих отчетов по методическим темам. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп Педагоги ДОУ</p>
5	Участие педагогов в Кроссе Нации, Лыжне России, Вело параде	По плану АМР РТ	Заведующий Гараева Ф.Ф.
6	Заседание комиссии по использованию стимулирующей выплаты педагогическим работникам, медицинским работникам, младшему персоналу	1 раз в квартал	Комиссия по стимулирующим выплатам
7	<p>Инструктаж педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО» - «Должностные инструкции руководителей кружков дополнительного образования» 	сентябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф.

План административно-хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1	<p>Производственные собрания:</p> <p>1. «Новый учебный год с новыми задачами и перспективами».</p> <p>2. «Безопасность новогодних каникул»</p> <p>3. «Выполнение требований охраны труда – залог успешной работы ДОУ»</p> <p>4. «Лето впереди» (переход на летний режим работы)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Гараева Ф.Ф</p>
1	Выдача ежемесячно (с 1 по 5 число), два раза в месяц моющих средств по группам, обслуживающему персоналу, на пищеблок и прачечную	Ежемесячно, в течение года	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
2	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни – закладки продуктов (журнал закладки продуктов), прачечной (журнал выдачи чистого белья, график выдачи чистого белья, полотенцев). Контроль по плану производственного контроля МБДОУ №45, проверка журнала-сдачи дежурств; журнала обхода территории; журнала заезда автомашин на территорию ДОУ, забора отходов	Ежедневно	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра
3	Генеральная уборка в здании, группа и на территории детского сада по графику	2 раза в месяц	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра
4	Работы по благоустройству территории, ремонт веранд, уборка территории, покраска малых форм, оформление участков, посадка цветов на клумбы, облагораживание территории	По сезонно	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
5	<p>Подготовка плана-заявки на ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ косметический ремонт входной группы ✓ частичный ремонт кровли складских помещений ✓ частичный ремонт полов на прогулочных верандах ✓ частичная замена песочниц ✓ замена входных дверей на пищеблоке, прачечной, лестничных маршей ✓ замена ванны для мытья посуды на пищеблоке ✓ частичная замена смесителей в группах, на пищеблоке ✓ частичная замена унитазов в туалетных комнатах групп 	На период с августа по август	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
6	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ мебель для детей: стенки, столы квадратные и прямоугольные, стулья ✓ вешалки для полотенец ✓ посуда для приема пищи 	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ шкафы детские в раздевалку ✓ кровати детские односпальные ✓ мягкий инвентарь ✓ бытовую электроплиту ✓ бытовую стиральную машинку 		
7	Подготовка к зимнему периоду	октябрь	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
8	Проведение инструктажей по технике безопасности - Инструктаж младшего обслуживающего персонала на начало учебного года - по мере надобности - Инструктаж «Сохраним жизнь и здоровье детей в зимний период» - Проведение инструктажей на летний период.	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
10	Составление актов на списание малоценного и ценного инвентаря с истекшим сроком эксплуатации	По плану УО	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
11	Составление актов обследования физкультурного оборудования в спортзале, на спортивной площадке, здания, складов.	2 раза в год	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
12	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования МАФов ✓ Скашивание травы 	в течение года	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
13	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой 	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра
14	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. 	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Вахтер

15	Организация рейдов на степень не проникновения ✓ Написание ежегодного публичного отчёта заведующего. ✓ Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	май декабрь	Заведующий Гараева Ф.Ф.
16	Рейды по ОТ по плану-графику производственного контроля (прилагается)	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.

План-график производственного контроля на 2023-2024 учебный год

1	1. Контроль за благоустройством территории д/с	Сентябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Комиссия по ОТ, уполномоченный по охране труда
	2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа		
	3. Контрольный рейд комиссии по ОТ и безопасному использованию электроприборов и оборудования		
	4. Контроль за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками ДОУ		
	5. Контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, осмотр на наличие гнойничковых заболеваний и порезов; контроль за состоянием здоровья сотрудников		
2	1. Контроль за освещённостью территории	Октябрь	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра
	2. Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д.		
	3. Контроль соблюдения режима дезинфекции и стерилизации. Контроль работы бактерицидных облучателей		
	4. Анализ и подсчёт количества пищевых веществ и калорийности рациона (среднее за месяц на одного ребёнка в день)		
3	1. Рейд комиссии по ОТ, аттестация рабочих мест, ТБ на кухне, работа с электроприборами	Ноябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старшая медсестра Комиссия по ОТ
	2. Рейд комиссии по ОТ «Безопасные условия пребывания детей в детском саду»		
	3. Рейд по проверке санитарного состояния групп		
4	1. Контроль за благоустройством территории д/с, освещения на территории и температурного режима помещений ДОУ	Декабрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра
	2. Контроль выполнения профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей.		
	3. Контроль за своевременной сменой и маркировкой белья; хранением чистого белья		
	4. Контроль за исправностью работы оборудования, ревизия технологического и холодильного оборудования		
	5. Контроль организации питания детей.		
	6. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.		

	7.ТБ и ПБ при проведении новогодних утренников		
5	1.Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Январь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Председатель профкома Леонтьева Г.А. Старшая медсестра
	2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		
	3.Проверка выполнения коллективного договора за истекший период, составление нового		
	4. Контроль за условиями хранения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации		
6	1.Контроль за соблюдением графиков работы	Февраль	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра, Рабочий по обс. здания
	2. Ревизия электропроводки ДОУ		
	3.Контроль закладки продуктов питания на пищеблоке		
	4. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.		
7	1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Март	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старшая медсестра Комиссия по ОТ
	2. Состояние охраны труда на пищеблоке		
	3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ		
8	1. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Апрель	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра
	2. Контроль за сохранностью имущества ДОУ, расходом электроэнергии, расходом моющих средств, согласно нормативам		
	3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ		
	4. Контроль уборки территории и приведение в порядок после зимы		
9	1. Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д.	Май	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра
	2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года		
	3. Анализ накопительной ведомости		
	4. Контроль за качеством подготовки прогулочных участков к летнему периоду		

